

טופס לפתיחת לקוח ב- SAP

1. פתיחת לקוח:

(הטופס הינו WORD יש למלא אותו ולהחזיר לשולח כקובץ WORD)

שם הלקוח/ חברה: _____ (בעברית)

_____ (באנגלית גם ללקוחות ארץ חובה)

*מספר חברה (ח.פ.): _____ (למלא 9 ספרות)

*עוסק מורשה (חובה): _____ (למלא 9 ספרות)

כתובת-

רחוב _____

ת.ד. _____

עיר _____

מיקוד _____

טלפון כולל קידומת: _____

טלפון סלולרי: _____

*כתובת מייל (חובה): _____

2. איש קשר - כתובת תילקח מכתובת לקוח

שם: _____

טלפון כולל קידומת: _____

טלפון סלולרי: _____

מייל: _____

תנאי תשלום שוטף + 30 / מיידי

לקוח יקר, בחודשים הקרובים, בחלק מתהליכי שיפור השירות ללקוח, בכוונת חברתנו מוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ

ח"פ: 510097918 לשלוח חשבוניות מס "מקור" חתומות דיגיטליות במייל.

=====

אנא חתום על הסכמה לקבלת חשבוניות דיגיטליות.

הרינו להסכים לקבל מסמכים ממוחשבים ממוסד הטכניון מחקר לפיתוח בע"מ ח"פ: 510097918

שם מלא: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____

E-mail ייעודי למשלוח החשבונית הדיגיטלית: _____

חתימה וחותמת חברה _____